

# 晋城市财政局文件

晋市财会〔2025〕41号

## 晋城市财政局 关于开展会计工作联系点推荐工作的通知

各县（市、区）财政局，市直各行政、企事业单位：

为深入贯彻党中央、国务院关于加强财会监督与推进会计改革的有关要求，扎实推动国家统一的会计制度落地见效，加快推进我省会计科学管理工作机制建设，省财政厅决定在全省范围内建立会计工作联系点，现将《山西省财政厅关于建立会计工作联系点的通知》（晋财会〔2025〕23号）转发你们，并就我市选取和向省厅推荐会计工作联系点事项通知如下：

### 一、推荐单位的选取方式及时间

联系点的选取应综合考量单位规模、单位性质、行业类别及重点工作推进需要，采取“自愿报名+重点推荐”的方式确定。

(一) 鼓励市、县、乡级单位自愿报名联系点。

(二) 县、乡级单位选取

各县(市、区)财政局,请于2025年7月20日前向市财政局择优推荐本区域内县级和乡级行政事业单位、国有企业各1-2家。

(三) 市级单位选取

市级各行政事业单位、国有企业及重点企业,由市财政局负责选取推荐,各单位要积极支持会计工作联系点选取推荐工作。

(四) 申请资料报送时间及方式

各县(市、区)财政局和市财政局选取的联系点单位、及自愿报名的单位,请将经单位领导签署意见签字并加盖单位公章的《会计工作联系点申请表》(附件2)扫描件电子版,于2025年7月20日前报送至市财政局会计科 jckjk2065597@163.com 电子邮箱,县、乡级单位申请表由各县(市、区)统一报送。

## 二、工作要求

各县(市、区)财政局、各单位要高度重视会计准则制度贯彻实施工作,充分认识会计联系点工作的重要意义,将会计工作联系点作为监测会计准则制度实施情况、夯实财会基础管理、提升会计信息质量的重要手段和发现人才、促进服务的重要平台,支持配合并完成好会计工作联系点的相关工作。对于确定的工作联系点要严格对照省财政厅要求,认真履职尽责,建立健全运行机制,高标准高质量完成好各项工作任务。

联系电话：0356-2065597

附件：1. 山西省财政厅关于建立会计工作联系点的通知  
2. 会计工作联系点申请表



信息公开选项：主动公开

---

晋城市财政局办公室

2025年7月10日印发

附件1

# 山西省财政厅文件

晋财会〔2025〕23号

## 山西省财政厅 关于建立会计工作联系点的通知

各市财政局，省直各部门（单位），各有关单位：

为深入贯彻党中央、国务院关于加强财会监督与推进会计改革的有关要求，扎实推动国家统一的会计制度落地见效，加快推进我省会计科学管理工作机制建设，打造服务国家战略、对接基层需求的会计工作双向赋能平台，构建新时代会计事业发展新格局，经研究，决定在全省范围内建立会计工作联系点。现将有关事项通知如下：

### 一、工作目标

以建立会计工作联系点为抓手，全方位构建省、市、县、乡、

村五级会计管理机制，合力打造“政府+企业”会计全覆盖体系，聚焦“强化、增进、提升”倾力建设辐射全省的“会计工作联络站+会计服务连接区+会计成果展示台”三位一体功能矩阵，在“全面夯实会计工作基础、切实提升会计信息质量、加力赋能现代化会计管理体系建设”上持续用力、久久为功，进一步加大财会监督力度，为提升会计治理效能提供坚实保障。

（一）塑强“会计工作联络站”功能。通过常态化联络机制，全面掌握各单位对财经法规、财会制度的贯彻实施情况，确保政策制度执行不走样、不变形。

（二）增进“会计服务连接区”功能。动态跟踪会计政策需求及服务诉求，推动会计服务资源下沉，实现供需高效匹配，助力单位提升会计管理水平。

（三）提优“会计成果展示台”功能。坚持问题导向，以强化业务指导、深化精准施策、推广典型经验为抓手，切实将制度优势转化为治理效能，推动全省会计工作提质增效。

## 二、主要任务

（一）制度落实。围绕会计准则制度制定修订、会计管理改革等重大事项，积极提出意见和建议。密切跟踪企业会计准则制度贯彻实施情况，重点关注数据资产核算、可持续信息披露、内部

控制建设、财会监督等方面，指导督促单位依法依规进行会计核算、实施财会监督、健全内部控制，提升会计管理科学化、精细化水平。

（二）引领示范。规范设置会计机构及岗位，确保会计人员不相容岗位相分离；规范填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务报告，保证账证相符、账账相符、账实相符；规范整理、妥善保管会计档案，严禁伪造、变造会计资料；健全预算管理、资金审批、资产核算等财务管理制度，切实提升会计基础工作规范化、标准化水平，树立行业示范标杆。

（三）案例建设。鼓励联系点围绕财政改革发展新形势开展前瞻性研究，探索创新会计服务经济社会发展的有效路径。系统总结联系点行业在加强财会基础工作、执行会计准则制度、推进内部控制建设、会计信息化建设、管理会计工具应用、实施财会监督、推动会计职能拓展等方面的实践案例，形成可复制可推广的典型经验做法。

### 三、选取方式

省财政厅负责全省联系点工作的统筹部署，全省联系点涵盖省、市、县、乡各级行政事业单位、国有企业及各市重点企业。联系点的选取应综合考量单位规模、单位性质、行业类别及重点

工作推进需要，采取“自愿报名+重点推荐”的方式确定。

省直行政事业单位、省属企业的申报资料由省财政厅统一审核；市、县、乡级行政事业单位、国有企业及各市重点企业的申报材料由各市财政局统一审核，各市财政局按单位类型、地区分别择优推荐 1-2 家单位作为联系点候选对象。

自愿报名联系点的单位请于 2025 年 7 月 25 日前将《会计工作联系点申请表》（附件 2）报至省财政厅或各市财政局。各市财政局汇总重点推荐联系点信息填报《会计工作联系点汇总推荐表》（附件 1），于 2025 年 8 月 10 日前报省财政厅，省财政厅将在统筹平衡全省情况的基础上，分批确定并公布联系点名单。

#### 四、运行机制

（一）“定人”联络机制。每个联系点确定一名联络员，负责与财政部门对接具体工作，系统梳理本行业、本单位在会计核算和会计管理工作的经验做法、存在问题、改进建议。省财政厅不定期对联络员进行针对性业务培训，帮助其准确理解会计准则制度，持续提升业务能力，带动提高单位财会管理质量和水平。

（二）“定时”沟通机制。每年至少组织一次座谈会，交流本级联系点工作。各市财政局、各联系点每半年（每年 3 月 31 日和 9 月 30 日前）梳理汇总本地区或本单位会计准则实施总体质量、

较上一年度改善情况、主要问题及困难、本年度推动实施的做法成效及特色亮点工作开展情况（包括内部控制建设、管理会计应用、数据资产入表、可持续披露准则、财会监督等），形成书面材料报省财政厅。

（三）“定向”联动机制。横向强化各级财政部门与同级发改委、国资、金融等监管部门的协调联动，纵向强化工作联系点、会计骨干公益服务工作站、企业会计准则制度贯彻实施推进工作组等协同联动，通过统筹联动、同步推进，形成工作合力，实现数据资源互通互享，避免增加基层工作负担。

（四）“定期”评估机制。定期对联系点工作成效进行全面评估，对履职不力的及时调整；表现突出的单位可连任，一般任期不超过3年。对联系点提炼的会计管理典型案例和经验做法，择优在财经类期刊上发表，在全省宣传推广。对在联系点工作中形成好经验、好做法并在全省推广的联系点单位会计人员，在会计先进工作者评选、咨询专家选聘、会计培训活动参加等方面给予倾斜，并可视同完成年度会计专业技术人员继续教育。

## 五、工作要求

各单位要高度重视会计准则制度贯彻实施工作，充分认识会计联系点工作的重要意义，将会计工作联系点作为监测会计准则

制度实施情况、夯实财会基础管理、提升会计信息质量的重要手段和发现人才、促进服务的重要平台，支持配合并完成好会计工作联系点的相关工作。各市财政局要立足本地实际，自主决定是否开展本级联系点建立工作，做好全省联系点筛查推荐，优先推荐本地区代表性强、财会基础扎实的单位作为联系点，确保联系点的示范性与引领性。对于确定的工作联系点，要严格对照本通知要求，认真履职尽责，建立健全运行机制，高标准高质量完成好各项工作任务。

联系人：翁晓芹

联系方式：0351-4043123

邮箱：cztkjc@126.com

附件：1. 会计工作联系点汇总推荐表

2. 会计工作联系点申请表



信息公开选项：主动公开

---

山西省财政厅办公室

2025年6月24日印发

---

## 附件 2

## 会计工作联系点申请表

单位名称		单位性质	
单位所在行业		资产规模	
会计人员数量		执行会计制度	
财务负责人姓名		财务负责人联系方式	
联络人姓名		联络人联系方式	
联络人职务		联络人电子邮箱	
通讯地址		邮编	
入选全国、省高端会计人员数量		财务信息化水平	
会计档案信息化水平		中、高级职称会计人员占会计人员比重	
单位概况			
单位财务情况基本信息			

近 5 年单位财务 工作取得的荣誉	
近 5 年以来财务 工作主要业绩 (2000 字以内)	
会计制度贯彻需 要协助解决的突 出问题 (条目式列举)	
单位意见	<p style="text-align: center;">领导签字:                      日期:                      单位盖章</p>

备注: 1. 单位性质按行政单位、事业单位、企业等填写。

2. 执行会计制度填写:《企业会计准则》《企业会计制度》《小企业会计准则》《政府会计准则》《民间非营利组织会计制度》《农村集体经济组织会计制度》及其他(请自行补充)。

3. 信息化水平填写:业财融合信息系统全部打通共享;财务系统实现信息化,与部分业务系统打通;财务系统信息化,尚未与业务系统打通;报销为纸质,部分业务实现信息化;其他(请自行补充)。

4. 单位概况包括单位规模、人数、业务情况、行业地位、所获荣誉等信息。

5. 财务情况基本信息包括会计机构设置、财会基础规范、内部控制、财会监督、管理会计应用等情况。